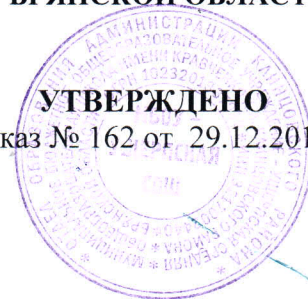


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ —
УЩЕРПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ КРАВЧЕНКО К.Я. КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 29.12.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 162 от 29.12.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации платных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении –
Ущерпская средняя общеобразовательная школа имени Кравченко К.Я.
Клинцовского района Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.13 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», регулирующие отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Ущерпская средняя общеобразовательная школа имени Кравченко К.Я. Клинецкого района Брянской области (далее МБОУ – Ущерпская СОШ или ОУ), оказывающее платные образовательные услуги.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Исполнитель в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых ОУ, и порядок их предоставления определяются Уставом МБОУ-Ущерпской СОШ, наличием лицензии и приказом директора ОУ на учебный год.

К платным образовательным услугам, предоставляемым МБОУ-Ущерпская СОШ, не относятся: деление классов на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности МБОУ-Ущерпской СОШ с углубленным изучением отдельных предметов, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемых за счет средств бюджета.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, и порядок их оплаты;

в) порядок и объем оказания услуг, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в РФ»;

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления:

а) Устав МБОУ-Ущерпской СОШ;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефоны вышестоящей организации – отдел образования Клинцовского района Брянской области;

г) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

д) образовательные программы, стоимость образовательных услуг по договору;

Исполнитель обязан сообщать заказчику другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

2.5. Исполнитель обязан соблюдать установленный им учебный план и расписание занятий по платным образовательным услугам.

2.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

2.9. При приеме Заказчик предъявляет оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий личность.

2.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные, в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3. Ответственность исполнителя и потребителя

3.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Порядок организации платных образовательных услуг в МБОУ-Ущерпской СОШ

4.1. Для организации платных образовательных услуг Исполнителю необходимо:

- создать условия для проведения платных образовательных услуг, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся;

- подобрать кадровый состав из числа, как основных сотрудников МБОУ-Ущерпская СОШ, так и специалистов со стороны.

4.2. Издать приказ об организации платных образовательных услуг на новый учебный год со ссылкой на статью 101 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в котором:

- назначить ответственного по организации конкретных образовательных услуг;

- дать указания ответственному о наборе учащихся и формировании кадрового состава преподавателей.

4.3. Оформить договора с родителями (потребителями) согласно пунктам 2.7–2.8. настоящего Положения.

4.4. Издать приказ об организации платных образовательных услуг с указанием в нем фамилий ответственных и преподавателей, сроков оказания услуг, поручений по подготовке занятий.

4.5. Подготовить и утвердить дополнительную образовательную программу, включая рабочую программу, учебный план, расписание занятий.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет:

- средств родителей (законных представителей) учащихся;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц.

5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.3. Оплата за услугу вносится в кассу МКУ-ХРК, обслуживающее МБОУ-Ущерпскую СОШ или на расчетный счет МБОУ-Ущерпской СОШ.

5.4. Стоимость оказания образовательной услуги ежегодно утверждается приказом отдела образования администрации Клинцовского района по каждому образовательному учреждению на основании тарификационного списка и штатного расписания и не может быть более средней стоимости 1 ученико - часа, рассчитанного по формуле:

$C_{\text{усл.}} = (ЗП (\text{тар.}) / Ч (\text{тар.}) + ЗП (\text{шт.}) / Ч (\text{шт.})) / N \text{ 1 класса} \times N \text{ начислений на оплату труда}$, где

$C_{\text{усл.}}$ – стоимость услуги для одного ученика за 1 академический час.

ЗП (тар.) – фонд заработной платы педагогических работников, оказывающих услуги по группе классов (начальное, среднее, старшее звено), согласно тарификации.

Ч (тар.) – норма часов педагогических работников, оказывающих услуги по группе классов (начальное, среднее, старшее звено), согласно тарификации.

ЗП (шт.) - фонд заработной платы педагогических работников, оказывающих услуги по группе классов (начальное, среднее, старшее звено), согласно штатному расписанию.

Ч (шт.) - норма часов педагогических работников, оказывающих услуги по группе классов (начальное, среднее, старшее звено), согласно штатному расписанию.

N 1 класса - нормативная наполняемость 1 класса – на основании Постановления администрации Брянской области «Об утверждении расчетных показателей нормативов» № 1320 от 29.12.2012г. - 14 учеников.

N начислений на оплату труда - норматив начислений на оплату труда, определяется ежегодно на основании законодательства РФ. В 2014г – 30,2%.

5.5. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг расходуются на заработную плату с начислениями на социальные нужды сотрудникам, оказывающим платные услуги в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету пропорционально доле персонала по тарификационному списку и штатному расписанию в стоимости услуги.

5.6. Налог на добавленную стоимость (НДС) МБОУ — Ущерпской СОШ освобождена от уплаты данного налога за оказание дополнительных образовательных услуг в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 части второй Налогового кодекса РФ.

6. Заключительный раздел

6.1. Администрация МБОУ-Ущерпская СОШ несет ответственность за деятельность по организации и оказанию платных образовательных услуг и соблюдение действующего законодательства.

6.2. МКУ ХРК, по запросу МБОУ-Ущерпской СОШ, ежеквартально (нарастающим итогом) готовит отчетность о поступлении и использовании средств по платным образовательным услугам.